



**Fecha:** 13 de junio de 2012

**Hora de Inicio:** 16:00 horas

**Hora de finalización:** 17:00 horas

**Lugar:** sede de ISEM Fashion Business School

**Asistentes:**

CLEMENTE, ROSA	Representante de la CECA
ARALUCE, MARÍA DEL MAR	Gerente ISEM
LORENZO, CRISTINA	Representante del PAS

**Excusan su asistencia:**

ÁLVAREZ DE MON, MARÍA	Representante de Profesores
MORO CAÑADA, BLANCA	Coordinadora Calidad
FERNÁNDEZ, BRENDA	Representante alumnos

**Orden del día**

1. Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.
2. P2.8 Proceso de Gestión y Revisión de Incidencias, Reclamaciones y Sugerencias
3. P2.9 Proceso de Inserción Laboral
4. P6.1 Proceso de Información Pública
5. P5.1: Proceso para la medición de resultados  
(presentar resultados en la última reunión de la CGC, 2011/2012)

Cuestionario de satisfacción de profesores  
Cuestionario de satisfacción del PAS  
Cuestionario general de alumnos  
Cuestionario de asignaturas

**Desarrollo de la sesión:**

1. Se repasa el acta de la sesión anterior para su aprobación, el acta queda aprobada.
2. Se informa a Rosa Clemente que se está trabajando en la adaptación de los procesos a ISEM, se presentan los que están más avanzados:
  - P2.8 Proceso de Gestión y Revisión de Incidencias, Reclamaciones y Sugerencias
  - P2.9 Proceso de Inserción Laboral
  - P6.1 Proceso de Información Pública
  - P5.1: Proceso para la medición de resultados
3. Al llegar al Proceso de medición de resultados, se presentan los resultados de los cuestionarios de asignaturas y cuestionario general del programa docente del curso 2011-2012 y se nos recomienda que los de cuestionario de satisfacción de profesores y cuestionario de satisfacción del PAS se hagan cada 3 años.
4. Rosa Clemente nos recomienda:

- trabajar durante el mes de julio los procesos que nos quedan por adaptar para mandarlos a rectorado para su aprobación y posteriormente subirlos a la web.
- Que la elección de delegados se produzca el mes primero del comienzo del Master, para que tenga una participación más activa desde el comienzo.
- Seguir utilizando la figura del delegado de curso, como interlocutor con la Junta Directiva a la hora de trasladar cualquier inquietud, duda o sugerencia por parte del alumnado.

No habiendo más asuntos que tratar, se levantó la reunión a las 17:00 horas.

Madrid, 14 de junio de 2012