

Curso 2021-2022

Reunión de la Comisión de Garantía de la Calidad

Fecha: 22 de junio de 2022

Hora de Inicio: 10:00 horas

Hora de finalización: 11:00 horas

Lugar: UNAV – Pamplona

Sede de ISEM Fashion Business School – Madrid

Asistentes:

Cecilia Gonzalo Pascual: Representante del SAIC

Cristina Lorenzo: Representante del PAS

Begoña Carnero: Coordinadora Calidad

Orden del día:

1. Repasar el plan de mejoras y objetivos de calidad. Ponente: coordinador de calidad.
2. Revisión del funcionamiento de los procesos del SAIC del curso (describir cómo ha ido la recopilación de información para los procesos, sugerencias de mejora para el propio SAIC...). Ponente: coordinador de calidad.
3. Planificación de la elaboración de los próximos informes de análisis (calendario, distribución de tareas, responsables). Ponente: coordinador de calidad.
4. Avisos del SCI: Actualización del SAIC para septiembre, breve información sobre la auditoría de la MAR y repaso de procesos de ANECA en curso y futuros. Ponente: SCI.
5. Ruegos y preguntas.

Desarrollo de la sesión:

Se comienza la sesión con un repaso de las medidas de mejora mencionadas en MAR (21-22).

En concreto se resumen en las siguientes:

1. Se informa sobre la presencia de alumnos internacionales en el programa.
2. Se comenta la mediad de tener alumnos con mayor experiencia profesional en el sector de la moda. Se explica que es difícil de medir ya que uno de los principales objetivos para cursar el máster es entrar en la industria. Esta medida se suprimirá en la próxima Memoria.
3. Se traslada la dificultad que se está encontrando este curso para que los alumnos rellenen las encuestas. Estamos en una media de participación por debajo del 40%, inferior al objetivo propuesto de alcanzar el 80%.
4. Se informa de la sesión de sugerencias y quejas mantenida con los alumnos el 18/6/2022.
5. Se informar de la necesidad de implantar algún proceso para mejorar la coordinación entre asignaturas e informar al profesorado periódicamente del seguimiento del plan de estudios y

propuestas de mejoras, además de ofrecerles una visión general del programa. La responsabilidad de esta tarea se va a compartir con la dirección académica.

6. Se informa de que las guías docentes no están actualizadas. Para septiembre se encontrarán todas correctamente presentadas en ADI.
7. Se informa del desarrollo del programa de Mentoring en el FBA y su impacto positivo para los alumnos. En el mes de junio se va a enviar la encuesta sobre el programa Mentoring a los alumnos.
8. Se informa del nulo feedback que se ha recibido de los tutores de los proyectos de consultoría y la no realización de encuestas a las empresas que han participado en estos proyectos.
9. Se explica la mejora en el feedback que estamos recibiendo de las empresas donde los alumnos del FBA hacen sus prácticas extracurriculares. Si dispone de encuestas con respuestas cuantitativas y cualitativas. Hablar con Javier Irigoyen para conocer los resultados de ISEM en la última EIL.
10. Se informa de los certificados de los profesores para dar docencia en inglés, que se realizan a través del Instituto de Idiomas. Se explica como a veces aún teniendo este certificado los alumnos consideran que hay profesores con bajo nivel de inglés.
11. En el mes de junio se van a enviar encuestas al profesorado y PAS.

Desde el SAIC se nos informa sobre auditoría de la MAR y la revisión de informes de cara a próximos cursos (no afecta al curso 22-23).

Por último, se nos informa sobre la fecha de la próxima re-acreditación (18/5/2026). Preparación en el curso 2024-2025.

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión.

Madrid, 22 de junio de 2022