

PE2: Plan de mejoras del centro

Nombre del centro: Facultad de Económicas

AABB_PMX (AABB: curso de aprobación de la propuesta de mejora. X es el nº de plan de mejora)	Título al que afecta la mejora	Proceso del SAIC al que aplica la propuesta de mejora	Meta que se desea alcanzar. Siempre que sea posible cuantificarlo	Descripción de la acción/es de mejora para alcanzar la propuesta de mejora que se pretende conseguir (si es posible relacionarlo con un indicador objetivo)	Previsión del curso en el que se hará efectiva la mejora	Persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Es una acción propuesta por ANECA. Indicar proceso (Verifica/modifica/acredita/monitor, AUDIT) o señalar NO			Indicar la fecha de consecución de la propuesta de mejora/ NO (no conseguido)/EP (en proceso)	Observaciones acerca de la la propuesta y de las acciones de mejora	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de la propuesta de mejora
Código	Título	Proceso	Propuesta de mejora	Acción/es de mejora	Curso académico implantación mejora	Responsable	Propuesta por ANECA	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación JD o NO	Propuesta de mejora alcanzada	Seguimiento	Fecha supervisión por la JD
2021_PM09	MDPO	PA7	Incorporar algún profesor a tiempo completo más al claustro del MDPO	Número de Profesores Titulares de Universidad (TU) y Profesores Contratados Doctor (PCD)	24/25	Director Académico	NO	16/12/2021	16/02/2022	EP	Para el curso 22-23 está prevista la incorporación (de momento de forma modesta) del catedrático A.S.T.	23/06/2025
2122_PM03	MDPO	PA3	Mejorar el registro de entrevistas en la plataforma		25/26	Director Académico	NO	16/12/2021	16/02/2022	EP	Todavía no refleja la realidad pero hemos mejorado en la introducción de datos en el sistema. Seguiremos monitoreando este objetivo en el curso 25/26.	23/06/2025
2223_PM08	MDPO	PA2.3	Homogeneizar calendario TFM	Que el 80% de los alumnos sigan el calendario estándar.	25/26	Director académico y coordinadora del máster	NO	16/12/2021	16/02/2022	EP	En el curso 23/24, el 67% ha cumplido el calendario estandar. 14 alumnos han defendido antes de Navidad, 3 lo han hecho en el segundo cuatrimestre y 4 están pendientes de defender. Se ha continuado con el objetivo y en el curso 24/25 el 52% de los alumnos ha defendido su TFM en la convocatoria ordinaria. Con lo cual, debemos seguir trabajando en este aspecto. Continuaremos con las medidas en el curso 25/26.	25/06/24
2223_PM10	MDPO	PA2.4	Mejora constante a través de la experiencia del curso	Realización de un informe de experiencias del Máster a final del curso que nos permita tener en cuenta lo que podemos mejorar o lo que debemos cambiar de cara a cursos venideros	23/24	Coordinadora del Máster	NO	16/12/2021	16/02/2022	EP	Se está trabajando en el informe que estará disponible a mediados de junio de 2025.	23/06/2025
2223_PM16	MDPO	PA7.3	Cambio en la forma de trabajar: por proyectos. Formación al personal de secretaría en la herramienta.	En un periodo de un año se valorará si el método funciona.	23/24	María Goñi	NO	16/12/2021	16/02/2022	EP	Parte del personal de secretaría está dentro de una subcomisión de agilización de procesos donde se trabaja por proyectos. Actualmete se está trabajando con otras facultades en la mejora del proceso de invitados/profesores invitados. EL objetivo final es que la Universidad trabaje por proyectos con la metodología de la mejora continua. En el curso 2425 se ha terminado de implantar este proceso piloto y la experiencia está siendo positiva, se seguirá en el curso 2526 para terminar de pulirlo.	23/06/2025
2324_PM01	MDPO	PA1.1.2	Seguir mejorando la visibilidad digital del Master	Desarrollo de una página en LinkedIn que refleje la actividad del Master	25/26	Responsable de admisión y director académico	NO	16/12/2021	16/02/2022	EP	LinkedIn: 1258 seguidores Unas 13.000 impresiones mensuales 1 Publicación semanal 200K impresiones en el último año 3.000 reacciones en el último año Newsletter: 350 contactos inscritos Abren la newsletter el 57% de los que la reciben. Se continuará trabajando en este punto durante el curso 25/26, pues requiere de acciones continuas de mejora y seguimiento.	23/6/25
2324_PM02	MDPO	PA1.1.2	Seguir incrementando la visibilidad del MDPO entre los profesionales de los RRHH en Madrid	Organización de ciclo de charlas sobre "mi experiencia en dirección de personas" en la que se inviten a profesionales de la función a visitar el Master y a contar su experiencia profesional. Organización de jornadas profesionales sobre el propósito corporativo y su implantación, sobre la IA en RRHH, People4ESG... Organización de un programa formativo sobre tendencias de RRHH	24/25	Director Académico y Director Ejecutivo	NO	16/12/2021	16/02/2022	24/25	Durante este año hemos tenido 18 charlas de "mi experiencia en dirección de personas". Hemos organizado el programa TopTrends4HR (https://www.orgdch.org/top Trends4hr/) con 9 eventos (6 módulos de 2 días en empresas patrocinadoras y 3 talleres de 3 horas en la sede de posgrado) donde han venido cerca de 50 profesionales distintos. Finalmente organizamos la jornada "IA en RRHH" en la que se inscribieron más de 100 personas	23/6/25

2324.PE2.E01 - MDPO - Plan de mejoras

2324_PM03	MDPO	PA1.1.2	Organización de un evento de promoción del Master para los alumnos de grado de la Universidad	Organización de una jornada donde se explique el MDPO y donde se haga un taller práctico sobre metodologías agile	24/25	Responsable de admisión y director académico	NO	16/12/2021	16/02/2022	24/25	El 25/2 organizamos un evento con Eduardo Prieto Iglesias (ex-arbitro de 1ª división) y con Julio Cifrian (Director general de economía del gobierno de Navarra) en la facultad donde vinieron cerca de 100 alumnos de la Univesidad.	23/06/2025
2324_PM04	MDPO	PA1.1.6	Aumentar la tasa de respuesta en la encuesta al profesorado	Enviar junto a la invitación a la graduación del Master, la encuesta de satisfacción del profesorado y hacer seguimiento para acabar el mes de junio con una tasa de respuesta de, al menos, el 50%	25/26	Coordinadora del Master y Director académico	NO	16/12/2021	16/02/2022	EP	Esta encuesta se pasa cada dos años. Se envió el curso pasado y hasta el curso que viene no se vuelve a mandar por tanto este curso no se puede valorar esta propuesta de mejora	25/06/24
2324_PM05	MDPO	PA2.1.3	Calendario único de entregas y defensa final de los TFM	Que un 80% de los alumnos sigan el ritmo estándar previsto (que inicien prácticas y TFM y tengan fechas de entregas parciales y defensa de TFM similares)	25/26	Director académico y coordinador de TFM	NO	16/12/2021	16/02/2022	EP	Hemos intentado que los alumnos defiendan sus proyectos en 4 tandas: octubre, diciembre, febrero y mayo, pero no hemos conseguido que todos los alumnos lo hagan en esas fechas. Para el curso que viene seguiremos trabajando para que se ciñan a una de esas fechas.En el curso 24/25 solo el 52% de los alumnos han defendido el TFM en convocatoria ordinaria. Continuaremos trabajando para mejorar este aspecto en el curso 25/26	25/06/24
2324_PM06	MDPO	PA2.1.5	Aligerar la carga de trabajo al final del primer semestres	Adelantar la International week para tener en octubre	24/25	Coordinadora del Master y Director Académico	NO	16/12/2021	16/02/2022	24/25	Este año hemos adelantado la semana internacional a mitad de semestre con lo que hemos aligerado la carga	23/06/2025
2324_PM07	MDPO	PA2.1.5	Mejorar la distribución de la carga de trabajo en el segundo semestre	Calendarizar las entregas y los exámenes de las distintas asignaturas para poder calcular la carga de trabajo y analizar cómo hacer una distribución más equitativa durante las semanas.	24/25	Coordinadora del Master y Director académico	NO	16/12/2021	16/02/2022	EP	Hemos trabajado las agendas semanales para analizar la carga de trabajo. Seguimos trabajando para equilibrarla a lo largo del cuatrimestre. En el 23/24 el grado de satisfacción con la distribución de la carga de la carga de trabajo ha sido del 3,1. Aún no contamos con los resultados del 24/25, con lo cual sigue abierto este objetivo hasta tanto podamos evaluar los resultados de las acciones tomadas.	23/06/2025
2324_PM08	MDPO	PA5.1	Acercar a nuestros alumnos a la realidad del mundo profesional	Organización de visitas a empresas, jornadas profesionales, charlas de mi experiencia en dirección de personas con profesionales de la función y encuentros con los alumnos del Master para que les cuenten sus experiencias	24/25	Director Académico y Director ejecutivo	NO	16/12/2021	16/02/2022	24/25	Durante este año hemos tenido 18 charlas de "mi experiencia en dirección de personas". También, organizamos la jornada "IA en RRHH" en la que se inscribieron más de 100 personas y a la que acudieron nuestros alumnos. Hemos organizado también 3 visitas a empresas. Hay que tener en cuenta, finalmente, que de los 53 profesores que conforman el claustro 11 son PDI de la Universidad de Navarra (Facultades e IESE). El resto son profesionales en activos de empresas y de la propia universidad que les cuentan la realidad profesional del desarrollo de la función	23/06/2025
2324_PM09	MDPO	PA7.1.10	Mejorar la coordinación del programa	Analizar recursos para dar apoyo a la persona de coordinación	24-25	María Goñi	NO	16/12/2021	16/02/2022	EP	La gerente está en gestiones con gerencia de Madrid para conseguir que haya más apoyo a la coordinadora del programa.	23/06/2025
2324_PM10	MDPO	PA7.1.10	Establecer procesos en las distintas áreas de la Facultad.	Conocer las actividades con más detalle para ver ineficiencias en los procesos y establecer mejoras	25-26	María Goñi	NO	16/12/2021	16/02/2022	SI	Durante el curso 2425 se ha hecho un estudio de las ineficiencias encontradas en varias áreas y mediante nuevos procesos y Jiras se han realizado muchas mejoras.	23/06/2025
2324_PM11	MDPO	PA7.1.10	Hacer un mapa de puestos para ver cómo organizar mejor el trabajo	Mejorar el reparto de tareas en el PAS	25-26	María Goñi	NO	16/12/2021	16/02/2022	SI	Se ha estudiado una nueva redistribución de tareas entre el equipo del PAS para mejorar la carga de trabajo. Se irá haciendo el seguimiento de las mismas.	23/06/2025
2324_PM12	MDPO	PA7.1.10	Incrementar el número de reuniones con el PAS	Conocer problemas del día a día para mejorar su productividad.	25-26	María Goñi	NO	16/12/2021	16/02/2022	SI	La gerente y coordinadora han ido mateniendo reuniones con todo el equipo de secretaria para tener un feedback de su día a día y así poder implantar mejoras y distribuir mejor las tareas entre el equipo. Se continuará con la tarea cada año.	23/06/2025

2324.PE2.E01 - MDPO - Plan de mejoras

2324_PM13	MDPO	PA7.1.10	Colaboración con expertos internos	Sesión de formación sobre Inteligencia artificial aplicada al trabajo del PAS	25-26	María Goñi	NO	16/12/2021	16/02/2022	SI	La gerente junto con la profesora de Data analytics, Stella Salvatierra organizó para el equipo de secretaría una sesión de formación el pasado 17 de junio, para aprender herramientas para utilizar en nuestro trabajo GPT. Después de la experiencia para el próximo curso, se pensará en alguna sesión más.	23/06/2025
2324_PM14	MDPO	PA7.1.10	Mejorar las condiciones de temperatura	Hablar con el servicio de mantenimiento para poder regular la temperatura	25-26	María Goñi	NO	16/12/2021	16/02/2022	SI	Se ha transmitido en varias ocasiones al servicio de mantenimiento y dada la instalación actual no es posible arreglarlo, de momento.	23/06/2025
2324_PM15	MDPO	PA7.1.1	Aumentar el número de profesores doctores	Buscar e incorporar profesores doctores al claustro del Master	24-25	Director Académico	NO	16/12/2021	16/02/2022	SI	Durante este año incorporado 2 profesores doctores al claustro. Actualmente tenemos 13 profesores doctores en el claustro	23/06/2025
2425_PM1	MDPO	Acredita	Ajustar la carga crediticia de los diferentes módulos, materias y asignaturas a la que realmente se está aplicando.	Incluir en próximo Modifica	25-26	Director Académico	SI	16/12/2021	16/02/2022		Incluir en próximo Modifica	
2425_PM2	MDPO	Acredita	Modificar los sistemas de evaluación del TFM de acuerdo a lo señalado en el informe de renovación de acreditación de ANECA	Incluir en próximo Modifica	25-26	Director Académico	SI	16/12/2021	16/02/2022		Incluir en próximo Modifica	
2425_PM3	MDPO	Acredita	Ajustar los sistemas de evaluación empleados a los establecidos en la memoria verificada	Incluir en próximo Modifica	25-26	Director Académico	SI	16/12/2021	16/02/2022		Incluir en próximo Modifica	
2425_PM4	MDPO	Acredita	Reforzar los sistemas de supervisión de las diferentes asignaturas para que se puedan ajustar a lo establecido en la memoria verificada.	Seguir y revisar las recomendaciones de ANECA en el Acredita del 29/05/2025	25-26	Director Académico	SI	16/12/2021	16/02/2022		Este objetivo está previsto para el curso 25/26	
2425_PM5	MDPO	Acredita	Actualizar el perfil y el número de personal académico realmente disponible	Seguir y revisar las recomendaciones de ANECA en el Acredita del 29/05/2025	25-26	Director Académico	SI	16/12/2021	16/02/2022		Este objetivo está previsto para el curso 25/26	