

PE2: Plan de mejoras del centro

Nombre del centro: Facultad de Económicas

AABB_PMX (AABB:curso de aprobación de la propuesta de mejora. X es el nº de plan de mejora)	Título al que afecta la mejora	Proceso del SAIC al que aplica la propuesta de mejora	Meta que se desea alcanzar. Siempre que sea posible cuantificarlo	Descripción de la acción/es de mejora para alcanzar la propuesta de mejora que se pretende conseguir (si es posible relacionarlo con un indicador objetivo)	Previsión del curso en el que se hará efectiva la mejora	Persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Es una acción propuesta por ANECA. Indicar proceso (Verifica/modifica /acredita/monitor , AUDIT) o señalar NO			Indicar la fecha de consecución de la propuesta de mejora/ NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Observaciones acerca de la la propuesta y de las acciones de mejora	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de la propuesta de mejora
Código	Título	Proceso		Acción/es de mejora	Curso académico implantación mejora	Responsable	Propuesta por ANECA	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación JD o NO	Propuesta de mejora alcanzada	Seguimiento	Fecha supervisión por la JD
2021_PM01	ECO	PA2.2	Ver si se repiten materias y/o profesores.	Analizar sistemáticamente asignaturas con una media menor al 3,5 en el ítem 1.	25/26	Junta del Departamento	NO	16/12/21	16/02/22	EP	Porcentaje de asignaturas evaluadas con una media <3,5 en el ítem 1**: 8,3% curso 20/21, 2,4% curso 21/22, 8,2% curso 22/23, y 4,7% curso 23/24, se advierte una mejora, están pendientes los resultados del 24/25, con lo cual dejamos abierto este objetivo y lo prorrogamos para el curso 25/26. En el segundo semestre del 24/25, las asignaturas evaluadas con menos de 3,5 son: Quantitative Methods II A Regional Studies: Africa Estudios regionales: América Latina Development Economics Con estos datos se hablará con los profesores responsables y se estudiarán las medidas a adoptar en el curso 25/26.	23/06/25
2021_PM02	ECO	PA2.3	Ver si se repiten materias y/o profesores.	Analizar las razones para estas diferencias entre tasas de aprobación de las asignaturas como Principios de Micro y Macro.	25/26	Junta del Departamento	NO	16/12/21	16/02/22	EP	Se renueva este objetivo del curso 23/24 para el curso 25/26.	23/06/25
2021_PM03	ECO	PA2.4	Conseguir una mejora significativa en la valoración de los ítems 6 y 7 en los próximos cursos.	Intensificar la coordinación entre las asignaturas del mismo curso con un especial énfasis sobre la distribución de la carga de trabajo.	25/26	Coordinadores de los cursos.	NO	16/12/21	16/02/22	EP	Coordinación entre asignaturas: 3,5 curso 21/22, 3,6 curso 22/23, y 3,3 curso 23/24. Distribución de la carga dfe trabajo 4 en el curso 21/22, 4 en el curso 22/23, y 3,2 en el 23/24 y 3,02 en 24/25. Distribución de la carga de trabajo: 3,24 en el curso 24/25. Este ítem no ha mejorado, se seguirán con las medidas iniciadas en el 21/22. Se propone nuevamente este plan de mejora para el curso 25/26.	23/06/25
2122_PM03	ECO	PA7 - 2	En un periodo de un año se valorará si el método funciona.	Cambio en la forma de trabajar: por proyectos. Formación al personal de secretaría en la herramienta.	25/26	María Goñi	NO	22/11/2022	14/12/22	EP	Este objetivo ha comenzado en el curso 22/23. Se ha implantado este curso (24/25) el funcionamiento del Jira y se están elaborando procesos de cada una de las áreas administrativas. Se seguirá con esta tarea en próximos cursos, por ello se prorroga para el curso 25/26.	23/06/25

2324.PE2.E01 - ECO - Plan de mejoras

2223_PM01	ECO	PA7.3	Comunicación con los distintos servicios para informarles de los resultados y establecer procedimientos y mejoras	Servicios: baja satisfacción de los alumnos	25/26	María Goñi	NO	19/12/2023	08/01/24	EP	Se está trabajando con el SGA para mejorar la parte relacionada con la matrícula. Queda pendiente reunirse con el resto de servicios implicados, aunque desde dirección de estudios, llegan las sugerencias a rectorado. Esta propuesta de mejora se ha iniciado en el 23/24 pero requiere de acciones continuas y se prorroga para el curso 25/26.	23/06/25
2223_PM09	ECO	PA7.1	Revisar las metodologías docentes para aprovechar el tamaño más pequeño de los grupos	Incrementar la satisfacción de los alumnos con la docencia	25/26	Responsables de los perfiles	NO	19/12/2023	08/01/24	EP	Se ha iniciado en el curso 23/24. Hasta el momento sólo se ha ampliado los grupos de Métodos Cuantitativos I y II. Así que sólo se han identificado mejoras en la satisfacción de los alumnos en éstas asignaturas, ya que las clases han sido más personalizadas. En el curso 25/26 se continuará con este plan de mejoras y se verificarán los resultados.	25/06/24
2223_PM11	ECO	PA7.3	En un periodo de un año se valorará si el método funciona.	Cambio en la forma de trabajar: por proyectos. Formación al personal de secretaría en la herramienta.	25/26	María Goñi	NO	19/12/2023	08/01/24	EP	Parte del personal de secretaría está dentro de una subcomisión de agilización de procesos donde se trabaja por proyectos. Actualmete se está trabajando con otras facultades en la mejora del proceso de invitados/procesores invitados. EL objetivo final es que la Universidad trabaje por proyectos con la metodología de la mejora continua. Se ha iniciado en el curso 23/24, pero al tratarse de una mejora continúa, seguiremos en el curso 25/26.	23/06/25
2223_PM13	ECO	PA7.3	Implantación de un sistema de comunicación sencillo y rápido donde el profesor vea cómo van las gestiones	Búsqueda de métodos que ayuden a dar mejor servicio a los profesores	24/25	María Goñi	NO	19/12/2023	08/01/24	EP	Se ha realizado una prueba con varios profesores. A través de la herramienta de jira se ha establecido un canal por el que los profesores se comunican con el personal de secretaría para diferntes cuestiones: pagos, viajes, certificados...Se ha probado el curso 23-24 con un grupo de profesores y se espera lanzarlo para el 24-25 para todos los profesores.	23/06/25
2223_PM15	ECO	PA7.3	Control de incidencias a través de jira. Permitirá cuantificarlas y ver el tiempo de respuesta a los profesores.	Mejora servicio a los profesores desde secretaría	23/24	María Goñi	NO	19/12/2023	08/01/24	EP	Se ha realizado una prueba con varios profesores. A través de la herramienta de jira se ha establecido un canal por el que los profesores se comunican con el personal de secretaría para diferntes cuestiones: pagos, viajes, certificados...Se ha probado el curso 23-24 con un grupo de profesores y se espera lanzarlo para el 24-25 para todos los profesores.	23/06/25
2324_PM01	ECO	PA1.1.3	Intentar identificar actividades enmarcadas dentro del campo de conocimiento que se estudia en nuestros grados, que puedan ser reconocidas	Pensar en actividades concretas dentro de la Universidad, que merecen reconocimiento en los expedientes de los alumnos, por el impacto social que generan	26/27	ordenación académica y vicedecanato de estudiantes	No	07/02/2025	10/03/25	EP		23/06/25
2324_PM02	ECO	PA1.1.4	Proponer al futuro alumno, un programa de inicio académico que atenúe las lagunas de conocimiento matemático sobre todo	Abandono por problema de rendimiento	26/27	Vicedecanato de Estudiantes y Admisión al grado	No	07/02/2025	10/03/25	EP		23/06/25

2324.PE2.E01 - ECO - Plan de mejoras

2324_PM03	ECO	PA1.1.6	Mantener el seguimiento de las tasa de respuesta, dando avisos a los profesores que tengan tasa bajas. Ampliar el tiempo en el que pueden contestar. Aconsejar a los profesores que los alumnos rellenen las encuestas durante clase.	Incremento de la tasa de respuesta de las encuestas de satisfacción de los alumnos	25/26	Begoña Fuentes, Director de Departamento, Vicedecano de Estudiantes, Dirección de Estudios	No	07/02/2025	10/03/25	EP	Todos los años se habla con los profesores y se les solicita que incentiven e insistan a los alumnos a responder las encuestas. Se insiste en reiteradas oportunidades y se revisa periódicamente el índice de respuestas a medida de que se va acercando el plazo de cierre. Este es un objetivo continuo que se sigue todos los cursos.	23/06/25
2324_PM04	ECO	PA1.1.5	Simplificar la forma de rellenar las encuestas, evitando duplicidades. Realizar seguimiento de la tasa de respuesta, dando avisos recordatorios.	Incremento de la tasa de respuesta de las encuestas de satisfacción de los profesor	25/26	Begoña Fuentes, Director de Departamento, Vicedecano de Profesores, Dirección de Estudios	No	07/02/2025	10/03/25	EP	Estas acciones se realizan todos los años. En el próximo curso (25/26) se reforzará el seguimiento de la tasa de respuestas, los avisos y los recordatorios. Se estudiará el modo de simplificar la forma de rellenar la encuesta. En cuanto a la tasa de respuesta, esta ha sido del 39,6%. Con estos datos se estudiarán las medidas a tomar a partir del curso 25/26.	23/06/25
2324_PM05	ECO	PA2.1.1	Incrementar el porcentaje de guías docentes sin fallos y cumplimentadas de forma completa.	Facilitar periodos y aulas donde se pueda rellenar las guías docentes con personal de apoyo.	25/26	Director de Departamento, Comisión de Calidad, Servicio de Calidad e Innovación Vicedecana de Dirección Académica.	No	07/02/2025	10/03/25	jun-25	El 28/05 se ha realizado una reunión con todos los responsables en la redacción del Autoinforme y la VD de Ordenación Académica junto con Calidad han detallado el proceso de revisión de guías docentes y la necesidad de su concordancia con las Memorias. La Prof. Stella Salvatierra ha desarrollado un programa en Chat GPT que permite revisar las guías docentes y su exacta correspondencia con las memorias. En el mes de Junio se ha enviado un correo a todos los profesores con la URL que les permite acceder al programa y revisar sus guías.	23/06/25
2324_PM06	ECO	PA2.1.2	Disminuir el porcentaje de asignaturas con una puntuación inferior a 3,5	Mantener reuniones con los profesores que tienen las notas bajas para ver áreas de mejora.	25/26	Director de Departamento Vicedecano de Profesores, Vicedecana de Coordinación Académica	No	07/02/2025	10/03/25	EP	En el segundo semestre del 24/25, las asignaturas evaluadas con menos de 3,5 son: Quantitative Methods II A Regional Studies: Africa Estudios regionales: América Latina Development Economics Con estos datos se realizarán reuniones con los profesores responsables y se analizarán las medidas a adoptar en el curso 25/26.	23/06/25
2324_PM07	ECO	PA2.1.5	Mejorar los resultados en la horarios	Concentrar las clases por grupo en mañana o tarde. Avanzar los horarios lo antes posible.	25/26	Director de Departamento, Vicedecano de Profesores, Vicedecana de Coordinación Académica	No	07/02/2025	10/03/25	EP	Este ítem ha bajado, pues en 23/24 el grado de satisfacción con los horarios fue del 3,3 y en 24/25 del 2,95. Durante el curso 25/26 se intentará avanzar con los horarios lo antes posible y concentrar las clases por grupo en mañana o tarde.	23/06/25
2324_PM08	ECO	PA2.1.5	Mejorar los resultados en la coordinación	Ver en qué áreas se da esta falta de coordinación.	25/26	Director de Departamento, Vicedecano de Profesores, Vicedecana de Coordinación Académica	No	07/02/2025	10/03/25	EP	Este ítem ha bajado, pues en 23/24 el grado de satisfacción con la coordinación entre asignaturas fue del 3,3 y en 24/25 del 3,02. Durante el curso 25/26 se adoptarán medidas para verificar en qué áreas existe falta de coordinación.	23/06/25

2324.PE2.E01 - ECO - Plan de mejoras

2324_PM09	ECO	PA2.1.5	Mejorar los resultados de la carga de trabajo	Ver en qué áreas se da esta falta de coordinación.	25/26	Director de Departamento, Vicedecano de Profesores, Vicedecana de Coordinación Académica	No	07/02/2025	10/03/25	EP	Este ítem ha bajado levemente, pues en 23/24 el grado de satisfacción con la distribución del trabajo fue del 3,3 y en 24/25 del 3,24. Durante el curso 25/26 se adoptarán medidas para verificar en qué áreas existe falta de coordinación en la distribución de la carga de trabajo.	23/06/25
2324_PM10	ECO	PA4.1	Simplificar y unificar el proceso de asignación de intercambios en todos los Centros de la Universidad.	Realizar el proceso de elección y asignación del intercambio en el programa informático Salesforce, integrándolo en el portal MiUNAV de los alumnos.	24/25	José Luis de Cea-Naharro	No	07/02/2025	10/03/25	ene-25	En enero pudimos realizar la asignación de los intercambios utilizando Salesforce como plataforma informática. Los alumnos accedieron a toda la información sobre las universidades y realizaron la solicitud de intercambio a través del portal MiUNAV. De este modo se unifican las gestiones de los estudiantes con la Facultad en una sola plataforma, mejorando su experiencia de usuario.	23/06/25
2324_PM11	ECO	PA4.1	Asesoramiento individualizado de los alumnos outoing	Abrir un calendario de entrevistas con los responsables del programa de movilidad outgoing para que los alumnos puedan recibir asesoramiento sobre la elección de intercambio.	24/25	Silvia Zarate	No	07/02/2025	10/03/25	24/25	Después del International Day que suele ser a primeros de Octubre se abre a través de ADI agenda para asesoramiento personalizado a los alumnos que se van de intercambio para dudas y ayuda en la elección de destino. La respuesta ha sido muy positiva	23/06/25
2324_PM12	ECO	PA4.1	Acogida de los alumnos incoming	Organizar un encuentro Meet & Greet entre los alumnos incoming y los alumnos que escogerán intercambio.	24/25	Amaia Urtasun	No	07/02/2025	10/03/25	24/25	Comenzamos a hacerlo en el curso 24-25 y vamos a seguir haciéndolo en próximo curso. Consiste en organizar un encuentro entre los alumnos que vienen de intercambio de diferentes países y los alumnos nuestros de la facultad que optan a irse de intercambio. Es una oportunidad para que puedan preguntar sobre sus futuros destinos y se conozcan entre ellos.	23/06/25
2324_PM13	ECO	PA7.1.7	Analizar el comportamiento en el último curso	Comparar el último curso para ver la variación con la nueva forma de contabilizar el % de horas de docencia práctica impartida por el personal de apoyo	25-26	Director de Departamento, Vicedecano de Profesores, Vicedecana de Coordinación Académica	No	07/02/2025	10/03/25	EP	Esta comparación se podrá realizar al culminar el curso académico 25/26.	23/06/25
2324_PM14	ECO	PA7.1.11	Establecer procesos en las distintas áreas de la Facultad.	Conocer las actividades con más detalle para ver ineficiencias en los procesos y establecer mejoras	25-26	María Goñi	No	07/02/2025	10/03/25	SI	Durante el curso 2425 se ha hecho un estudio de las ineficiencias encontradas en varias áreas y mediante nuevos procesos y Jiras se han realizado muchas mejoras.	23/06/25
2324_PM15	ECO	PA7.1.11	Hacer un mapa de puestos para ver cómo organizar mejor el trabajo	Mejorar el reparto de tareas en el PAS	25-26	María Goñi	No	07/02/2025	10/03/25	SI	Se ha estudiado una nueva redistribución de tareas entre el equipo del PAS para mejorar la carga de trabajo. Se irá haciendo el seguimiento de las mismas.	23/06/25

2324.PE2.E01 - ECO - Plan de mejoras

2324_PM16	ECO	PA7.1.11	Incrementar el número de reuniones con el PAS	Conocer problemas del día a día para mejorar su productividad.	25-26	María Goñi	No	07/02/2025	10/03/25	SI	La gerente y coordinadora han ido mateniendo reuniones con todo el equipo de secretaria para tener un feedback de su día a día y así poder implantar mejoras y distribuir mejor las tareas entre el equipo. Se continuará con la tarea cada año.	23/06/25
2324_PM17	ECO	PA7.1.11	Colaboración con expertos internos	Sesión de formación sobre Inteligencia artificial aplicada al trabajo del PAS	25-26	María Goñi	No	07/02/2025	10/03/25	SI	La gerente junto con la profesora de Data analytics, Stella Salvatierra organizó para el equipo de secretaria una sesión de formación el pasado 17 de junio, para aprender herramientas para utilizar en nuestro trabajo GPT. Después de la experiencia para el próximo curso, se pensará en alguna sesión más.	23/06/25
2324_PM18	ECO	PA7.1.11	Mejorar las condiciones de temperatura	Hablar con el servicio de mantenimiento para poder regular la temperatura	25-26	María Goñi	No	07/02/2025	10/03/25	SI	Se ha transmitido en varias ocasiones al servicio de mantenimiento y dada la instalación actual no es posible arreglarlo, de momento.	23/06/25
2324_PM18	ECO	PA8.1	Mejorar el servicio de prácticas y empleo	creación de comisión y puesta en marcha de medidas	25-26	Director de desarrollo	No	07/02/2025	10/03/25	EP	Esta propuesta de mejora viene del curso 24/25. Se han llevado a cabo 3 reuniones en el 2024, como resultado se ha acordado: Fijar como objetivo un asesoramiento a más del 50% de los alumnos. Implementar un plan de información con entrevistas grupales a todos los alumnos de 2º curso. Crear varios Comités de antiguos alumnos y empresas por áreas. Mejorar la información disponible en ADI, dar a conocer Becas y Portal de Empleo del Servicio Central. Mejorar la información de la Web y el sistema de Información de actividades. No obstante, en el curso 24/25, la puntuación obtenida en la pregunta ¿He recibido apoyo para impulsar mi carrera profesional (oportunidades de prácticas y empleo, asesoramiento)? ha sido de 2,59, por lo que es necesario continuar con las acciones de mejora en los próximos cursos. Se prorroga para el curso 25/26.	23/06/25
2324_PM18	ECO	PA8.1	Mejora servicios ofrecidos por diferentes departamentos	Reunión con directores de servicio para transmitir las quejas de los alumnos.	24-25	María Goñi	No	07/02/2025	10/03/25	EP	A raíz del registro de quejas y sugerencias de las diferentes encuestas de la Facultad, se trasladan a los distintos servicios para su seguimiento, y en su caso, su posible solución. Se continuará todos los años.	23/06/25