

PE2: Plan de mejoras del centro

Nombre del centro: Facultad de Económicas

AABB, PMX (AABB: curso de aprobación de la propuesta de mejora. X es el nº de plan de mejora)	Título al que afecta la mejora	Proceso del SAIC al que aplica la propuesta de mejora	Meta que se desea alcanzar. Siempre que sea posible cuantificarlo	Descripción de la acción/es de mejora para alcanzar la propuesta de mejora que se pretende conseguir (si es posible relacionarlo con un indicador objetivo)	Previsión del curso en el que se hará efectiva la mejora	Persona responsable de que se lleve a cabo la propuesta de mejora	Es una acción propuesta por ANECA: Indicar proceso (Verifica/modifica/acredita/monitor, AUDIT) o señalar NO			Indicar la fecha de consecución de la propuesta de mejora/ NC (no conseguido)/EP (en proceso)	Observaciones acerca de la la propuesta y de las acciones de mejora	Señalar la fecha en la que la Junta Directiva fue informada acerca del seguimiento de la propuesta de mejora
Código	Título	Proceso	Propuesta de mejora	Acción/es de mejora	Curso académico implantación mejora	Responsable	Propuesta por ANECA	Fecha propuesta CGC	Fecha aprobación JD o NO	Propuesta de mejora alcanzada	Seguimiento	Fecha supervisión por la JD
2021_PM02	ADE	PA1.4	Conseguir que el grado de satisfacción del alumnado con el título sea superior a 4	Analizar las respuestas por perfiles de alumnos y preguntas concretas y proponer planes de acción	25-26	Vicedecana de ordenación académica y director dep Empresa	NO	16/12/21	16/02/22	EP	El grado de satisfacción de los alumnos con el título ha sido de 3,78 en el 21/22; 3,64 en el 22/23, 3,58 en el 23/24 y 3,50 en el 24/25. Se observa que va disminuyendo curso tras curso, con lo cual se prorroga este objetivo para el curso 25/26 (se comenzó en el 22/23).	25/6/24
2021_PM04	ADE	PA2.2	Plan de acción con los profesores responsables de las asignaturas con una media <3,5 en el ítem 1	Conseguir que en el curso 22-23 el porcentaje de asignaturas evaluadas con una media <3,5 en el ítem 1 sea inferior al 5%	25-26	Director del departamento de Empresa	NO	16/12/21	16/02/22	EP	Este plan de mejoras se inició en el curso 22/23. En el curso 22-23, el porcentaje de asignaturas puntuadas con menos de 3,5 fueron del 8.2% mientras que en el 23-34 aumentaron al 23,3%. Business Ethics and Sustainability A Por tanto se trata de un dato muy negativo y que implica determinar medidas para analizar las causas, tanto generales como especificad de cada asignatura. En el segundo semestre del 24/25, las asignaturas evaluadas con menos de 3,5 son: Industrial Organization Applied tools for Finance A Gestión de Procesos Principios de Administración de Empresas B En el primer semestre se habló con los profesores de las asignaturas con medias más bajas. Se repetirá esta acción con los profesores de las asignaturas peor evaluadas en el segundo semestre y se evaluarán las medidas a tomar. Como es una acción de mejora continua, se continuará con el seguimiento en los siguientes cursos.	23/6/25
2021_PM06	ADE	PA2.3	Ofrecer apoyo adicional a los alumnos para mejorar las tasas de suspensos de Fundamentos de Finanzas	Mejorar la tasa de suspensos de Finanzas, Métodos Cuantitativos I y Principios de Macro	25-26	Director del departamento de Empresa y Economía	NO	16/12/21	16/02/22	EP	Este punto del plan de mejoras se inició en el curso 22/23. Ver qué asignaturas de Finanzas se refieren, Determinar si esto realmente es un problema o no. Ver si hay otras asignaturas donde ocurre esto. Analizar también asignaturas donde ocurre lo contrario, es decir, que la tasa de suspensos es llamativamente muy baja. Hacerlo en agosto de 2022. Se realizaron reuniones con los dos profesores y aunque se ha mantenido la diferencia, esta ha sido menor, y puede ser debida también a otros factores que no son el nivel de exigencia. En el curso 23/24 la tasa de suspenso de Fundamentos de Finanzas ha sido del 10,61%. Se continuará vigilando este aspecto en los próximos cursos. En el grupo de castellano se han reforzado las tutorías individuales y las sesiones de dudas. El porcentaje de suspensos se ha reducido en el 24-25 pero todavía hay una brecha respecto al grupo de inglés.	23/6/25
2021_PM07	ADE	PA2.4	Plan de acción entre asignaturas para conseguir la coordinación entre asignaturas	Mejorar el indicador (Existe coordinación entre las asignaturas) del 3.5 hasta 4	25-26	Director del departamento de empresa	NO	16/12/21	16/02/22	EP	Este punto se ha comenzado a implementar en el curso 22/23. Se planificaron reuniones en mayo-junio con los profesores de cada perfil y reuniones de coordinación por materias. Respecto a la valoración de la pregunta sobre la coordinación entre asignaturas, en el 22-23 la nota promedio fue de 3,48, en el 23-24, de 3,1 y en el 24-25, de 3,27. Esto muestra que estamos ante un problema importante dentro del grado y que se ha comenzado a trabajar en reuniones con los profesores de cada asignatura en los meses de mayo y junio de 2025 para conseguir que los resultado del 25-26 sean mejores. Se prorroga este objetivo para el curso 25/26.	23/6/25
2021_PM08	ADE	PA2.4	Mejorar la coordinación entre coordinadores y profesores	Mejorar el indicador (El volumen de trabajo está bien distribuido) del 3.1 hasta 4	25-26	Director del Departamento de Empresa	NO	16/12/21	16/02/22	EP	Ver reunión coordinadores y director del departamento. Hay que plantearse la utilidad de los cronogramas y buscar puntos concretos de coordinación, como las fechas de los parciales y entregas de trabajos "importantes". Respecto a la valoración de la pregunta sobre la carga de trabajo en las asignaturas, en el 22-23 la nota promedio fue de 3,24, en el 23-24, de 3,21 y en el 24-25, de 3,16. Esto muestra que estamos ante un problema importante dentro del grado y que hay que seguir trabajando con vicedecanato de estudiantes. Por ello, si bien este proceso se ha iniciado en el curso 22/23, se prorroga para el curso 25/26.	23/6/25

2223_PM02	ADE	PA1.4	Identificar aquellas asignaturas donde los resultados de las encuestas son SIGNIFICATIVAMENTE MUY DIFERENTES entre los distintos grupos de las mismas	Breve informe sobre las causas y acciones de mejora para cada asignatura	25-26	Responsables de perfil	NO	19/12/2023	08/01/24	EP	Cotejar las encuestas de las asignaturas con distintos grupos. Faltan las encuestas de junio. Pedir a Mariana las encuestas en excel por asignaturas y grupos. Es importante saber el criterio para determinar en qué asignaturas no se pasan encuestas. En el primer semestre del curso 24/25 no se han pasado las encuestas en las siguientes asignaturas: Compliance, Hermoso de Mendoza Sáinz de Ugarte, Javier, Business Communication 1, Oliver Conti, Xavier, Financial Accounting II B, Vallejo Sagaseta de Ilurdoz, Fernando. En el caso de las asignaturas de empresa, se habló con los profesores: en Business Communication I no se pasaron porque el profesor no estuvo físicamente más de la mitad del curso y dio las clases on line. En los otros dos casos (Compliance y Financial Accounting II) se trata de profesores invitados que no habían hecho encuestas nunca, y el seguimiento no fue todo lo intenso que debería haber sido. Se toma nota para que no ocurra lo mismo en siguientes semestres. Se mantiene abierto este objetivo para tomar las medidas adecuadas en el curso 25/26.	23/6/25
2223_PM01	ADE	PA1.4	Incrementar el porcentaje de respuesta de las encuestas de satisfacción	A través de los porcentajes de participación	23-24	Begoña Fuentes, José Luis Álvarez, Loreto Pérez e Ignacio Rodríguez (Secretaría, Vicedecano de estudiantes, Directora de Estudios y director de Departamento)	NO	19/12/2023	08/01/24	EP	Comentario 04/2025: En el curso 24/25 hemos cambiado el sistema de encuestas para un google form, con la intención de mejorar la seguridad de las respuestas e incluir el form directamente en ADI, pero no ha sido posible por problemas con Blackboard. Los enlaces siguen siendo enviados a todos los alumnos por ADI, pero no está bloqueado a los matriculados, y en algunos casos la tasa de respuesta es superior al 100% porque el alumno contesta con distintos correos. Hemos mejorado la tasa de respuesta, en el 1º semestre ha sido de 60%. Este objetivo se da por alcanzado, pero se mantiene como control recurrente del proceso de encuestas.	23/6/25
2223_PM14	ADE	PA2.1	Facilitar el seguimiento del contenido de las guías	Clasificar todas las asignaturas del grado de ADE en función de los siguientes criterios: - Departamento/Perfil Asignar asignaturas por perfiles. Asignaturas básicas u obligatorias que no dependen del Perfil, serán monitorizadas por la Junta del Departamento	23-24	Junta de Departamento	NO	19/12/2023	08/01/24	EP	La Prof. Stella Salvatierra ha desarrollado un programa que permite comparar las guías docentes con las memorias verificadas, simplificando el proceso. En el mes de Junio se ha enviado un correo a todos los profesores con la URL del programa, de modo de que puedan verificar sus guías de manera simple y más ágil. Comentario 8/2025: Desde Calidad se han ido revisando las guías docentes y se han detectado algunas fallos en el programa del Chat que han sido informados a la Prof. Stella Salvatierra. Además, se han enviado correos a aquellos profesores que no habían completado las guías de manera correcta, y se ha trabajado con ellos para actualizarlas. Pero ha sido un avance importante tanto en la gestión como en la rapidez de la revisión de las guías, vamos durante este curso a pulir más el chat para que no vuelva a dar problemas.	23/6/25
2223_PM03	ADE	PA2.3	Asegurar que los resultados "extraños" sean por causas justificadas	Identificar aquellas asignaturas cuyos resultados llamen la atención, especialmente si hay diferencias muy grandes entre grupos.	25-26	Responsables de perfil	NO	19/12/2023	08/01/24	EP	Solicitar información de resultados a Dirección de Estudios y que identifiquen las asignaturas con resultados muy dispares por grupos. Esto solo tiene sentido realizarlo para los perfiles de dirección de Empresas y General Management, que es donde se comparten las mismas asignaturas. Es un tema pendiente por gestionar, se intentará llevarlo a cabo en los próximos cursos. Prorrogamos este objetivo iniciado en el 23/24 para ser implementado en el curso 25/26.	23/6/25
2223_PM04	ADE	PA7.1	Incrementar la satisfacción de los alumnos con la docencia	revisar las metodologías docentes para aprovechar el tamaño más pequeño de los grupos	25-26	Responsables de los perfiles	NO	19/12/2023	08/01/24	EP	Se tiene información sobre la utilización de recursos de Harvard, visitas a empresas, sesiones con profesionales. A pesar de las acciones que se han llevado a cabo el grado de satisfacción de los estudiantes con el profesorado viene bajando. En 22/23: 3,92, en 23/24: 3,74 y en 24/25: 3,65. En los próximos cursos se analizará el motivo de la baja en los niveles de satisfacción. Para ello se tendrán en cuenta los comentarios, quejas y sugerencias de los alumnos y en base a ello se decidirán las acciones a implementar. Prorrogamos este objetivo (iniciado en el curso 23/24) para el 25/26.	23/6/25
2223_PM05	ADE	PA7.2	Fomentar la participación del personal de apoyo en los cursos de formación	Insistir en la conveniencia de que el personal de apoyo participe en las actividades formativas que se ofrecen.	25/26	Directores de departamento	NO	19/12/2023	08/01/24	EP	Reunión con ayudantes y PADs para informarles de las actividades formativas que se realizan en el curso. Aún no se alcanzaron los resultados esperados. El próximo curso se continuará con este proceso. iniciado en el curso 23/24. Se va a proponer que estén en las reuniones de formación de la Facultad en el curso 25/26.	23/6/25
2324_PM01	ADE	PA1.1.6	Incremento de la tasa de respuesta de las encuestas de satisfacción de los alumnos	Mantener el seguimiento de las tasas de respuesta, dando avisos a los profesores cuyos porcentajes sean bajos. Ampliar el tiempo en el que se puede contestar. Aconsejar a los profesores que los alumnos rellenen la encuesta en hora de clase.	25-26	Calidad del centro; Director del Departamento; Vicedecano de Estudiantes; Dirección de Estudios	NO	7/2/2025	10/03/25	EP	Todos los años se habla con los profesores y se les solicita que incentiven e insistan a los alumnos a responder las encuestas. Se insiste en reiteradas oportunidades y se revisa periódicamente el índice de respuestas a medida de que se va acercando el plazo de cierre. Este es un objetivo continuo que se sigue todos los cursos.	23/06/25
2324_PM02	ADE	PA1.1.6	Incremento de la tasa de respuesta de las encuestas de satisfacción de los profesores	Simplificar la forma de rellenar las encuestas, evitando duplicidades. Realizar seguimiento de las tasas de respuesta, dando avisos recordatorios.	25-26	Calidad del Centro; Director del Departamento; Vicedecano de Profesores	NO	7/2/2025	10/03/25	EP	Todos los años se habla con los profesores y se les insiste en la necesidad de que respondan a las encuestas. En reiteradas oportunidades se les recuerda y se revisa periódicamente el índice de respuestas a medida de que se va acercando el plazo de cierre. Este es un objetivo continuo que se sigue todos los cursos.	23/06/25

2324_PM03	ADE	PA2.1.1	Incrementar el porcentaje de guías docentes sin fallos y cumplimentadas de forma completa	Facilitar períodos de tiempo y aulas donde poder rellenar las guías docentes con personal de apoyo.	25-26	Director de Departamento; Comisión de calidad; Servicio de calidad e innovación; Vicedecana de ordenación académica	NO	7/2/2025	10/03/25	jun/25	El 28/05 se ha realizado una reunión con todos los responsables en la redacción del Autoinforme y la VD de Ordenación Académica junto con Calidad han detallado el proceso de revisión de guías docentes y la necesidad de su concordancia con las Memorias. La Prof. Stella Salvatierra ha desarrollado un programa en Chat GPT que permite revisar las guías docentes y su exacta correspondencia con las memorias. En el mes de Junio se ha enviado un correo a todos los profesores con la URL que les permite acceder al programa y revisar sus guías.	23/06/25
2324_PM04	ADE	PA2.1.2	Mejorar los resultados de asignaturas con evaluaciones inferiores al 3,5 y con tasas de respuesta bajas.	Identificar las asignaturas con bajas evaluaciones y bajas tasas de respuesta, y hablar con los profesores para analizar las causas.	25-26	Director de departamento; Vicedecano de profesores; Vicedecana de ordenación académica	NO	7/2/2025	10/03/25	EP	En ADE 4 asignaturas con evaluaciones inferiores al 3,5 (segundo semestre 24/25). En cuanto al índice de respuesta, hay 8 asignaturas con un 0% y 5 con tasas de respuesta inferior al 40% (Informe encuestas segundo semestre 24/25). Las asignaturas evaluadas con menos de 3,5 son: Industrial Organization Applied tools for Finance A Gestión de Procesos Principios de Administración de Empresas B Business Ethics and Sustainability A TASA DE RESPUESTA 0: 8 asignaturas TASA DE RESPUESTA MENOR AL 40%: 7 asignaturas Con estos datos se hablará con los profesores responsables y se estudiarán las medidas a tomar a partir del curso 25/26.	23/06/25
2324_PM05	ADE	PA2.1.5	Mejorar los resultados en los horarios	Avanzar los horarios lo antes posible.	25-26	Vicedecano de profesores; director de departamento	NO	7/2/2025	10/03/25	EP	Nuevo programa de fijación de horarios para priorizar el horario completo del alumno. Los resultados en las encuestas en este punto no han sido altas, pero han mejorado.	23/06/25
2324_PM06	ADE	PA2.1.5	Mejorar los resultados en la coordinación	Ver en qué áreas se da esta falta de coordinación.	25-26	Vicedecano de profesores; director de departamento	NO	7/2/2025	10/03/25	EP	Hacer una reunión en mayo-junio con los profesores de cada perfil. En junio se van a realizar reuniones de coordinación por materias. Respecto a la valoración de la pregunta sobre la coordinación entre asignaturas, en el 22-23 la nota promedio fue de 3,48, en el 23-24, de 3,1 y en el 24-25, de 3,27. Esto muestra que estamos ante un problema importante dentro del grado y que se ha comenzado a trabajar en reuniones con los profesores de cada asignatura en los meses de mayo y junio de 2025 para conseguir que los resultado del 25-26 sean mejores. Este objetivo iniciado en el curso 23-24, se traslada al curso 25/26.	23/06/25
2324_PM07	ADE	PA3.2	Para mejorar la satisfacción del alumnado en la calidad del asesoramiento.	Podemos mejorar el asesoramiento haciendo una asignación basada en la formación académica del profesorado.	25-26	Vicedecanato de Alumnos y de Profesorado	NO	7/2/2025	10/03/25	EP	En el curso 25/26 se continuará con las acciones que comenzaron en el 24/25 y evaluaremos si ha mejorado la satisfacción del asesoramiento con respecto a cursos anteriores.	23/06/25
2324_PM08	ADE	PA3.2	Para mejorar la satisfacción del alumnado en la calidad del asesoramiento.	Podemos mejorar el asesoramiento asignando mentores según los perfiles diseñados dentro de los grados de ADE y Economía.	25-26	Vicedecanato de Alumnos y de Profesorado	NO	7/2/2025	10/03/25	EP	En la asignación de asesores de este curso a los estudiantes de nuevo ingreso se buscó un mejor match entre el perfil que estudia cada alumno y el mentor. El VD de profesorado elaboró una lista de mentores junto con la coordinadora de estudios que luego sirvió para esa asignación. A pesar de que la satisfacción del alumnado con el asesoramiento (PA3) ha bajado, pasando de 3,18 en 23/24, a 2,87 en 24/25, esperamos que las medidas adoptadas se reflejen en los próximos cursos, pues se trata de un proceso continuo de mejora. Por ello, daremos continuidad en el curso 25/26 a este objetivo que iniciamos en el curso 24/25.	23/06/25
2324_PM09	ADE	PA4.3	Simplificar y unificar el proceso de asignación de intercambios en todos los Centros de la Universidad.	Realizar el proceso de elección y asignación del intercambio en el programa informático Salesforce, integrándolo en el portal MIUNAV de los alumnos.	24-25	José Luis de Cea-Naharro	NO	7/2/2025	10/03/25	ene/25	En enero pudimos realizar la asignación de los intercambios utilizando Salesforce como plataforma informática. Los alumnos accedieron a toda la información sobre las universidades y realizaron la solicitud de intercambio a través del portal MIUNAV. De este modo se unifican las gestiones de los estudiantes con la Facultad en una sola plataforma, mejorando su experiencia de usuario.	23/06/25
2324_PM10	ADE	PA4.3	Asesoramiento individualizado de los alumnos outoing	Abrir un calendario de entrevistas con los responsables del programa de movilidad outgoing para que los alumnos puedan recibir asesoramiento sobre la elección de intercambio.	24-25	Silvia Zarate	NO	7/2/2025	10/03/25	SI	Después del International Day que suele ser a primeros de Octubre se abre a través de ADI agenda para asesoramiento personalizado a los alumnos que se van de intercambio para dudas y ayuda en la elección de destino. La respuesta ha sido muy positiva	23/06/25
2324_PM11	ADE	PA4.3	Acogida de los alumnos incomings	Organizar un encuentro Meet & Greet entre los alumnos incoming y los alumnos que escogerán intercambio.	24-25	Amaia Urtasun	NO	7/2/2025	10/03/25	SI	Comenzamos a hacerlo en el curso 24-25 y vamos a seguir haciéndolo en próximo curso. Consiste en organizar un encuentro entre los alumnos que vienen de intercambio de diferentes países y los alumnos nuestros de la facultad que optan a irse de intercambio. Es una oportunidad para que puedan preguntar sobre sus futuros destinos y se conozcan entre ellos.	23/06/25
2324_PM12	ADE	PA7.1.11	Establecer procesos en las distintas áreas de la Facultad.	Conocer las actividades con más detalle para ver ineficiencias en los procesos y establecer mejoras	25-26	María Gofí	NO	7/2/2025	10/03/25	SI	Durante el curso 2425 se ha hecho un estudio de las ineficiencias encontradas en varias áreas y mediante nuevos procesos y Jiras se han realizado muchas mejoras.	23/06/25
2324_PM13	ADE	PA7.1.11	Hacer un mapa de puestos para ver cómo organizar mejor el trabajo	Mejorar el reparto de tareas en el PAS	25-26	María Gofí	NO	7/2/2025	10/03/25	SI	Se ha estudiado una nueva redistribución de tareas entre el equipo del PAS para mejorar la carga de trabajo. Se irá haciendo el seguimiento de las mismas.	23/06/25
2324_PM14	ADE	PA7.1.11	Incrementar el número de reuniones con el PAS	Conocer problemas del día a día para mejorar su productividad.	25-26	María Gofí	NO	7/2/2025	10/03/25	SI	La gerente y coordinadora han ido manteniendo reuniones con todo el equipo de secretaría para tener un feedback de su día a día y así poder implantar mejoras y distribuir mejor las tareas entre el equipo. Se continuará con la tarea cada año.	23/06/25

2324_PM15	ADE	PA7.1.11	Colaboración con expertos internos	Sesión de formación sobre Inteligencia artificial aplicada al trabajo del PAS	25-26	María Goñi	NO	7/2/2025	10/03/25	SI	La gerente junto con la profesora de Data analytics, Stella Salvatierra organizó para el equipo de secretaría una sesión de formación el pasado 17 de junio, para aprender herramientas para utilizar en nuestro trabajo GPT. Después de la experiencia para el próximo curso, se pensará en alguna sesión más.	23/06/25
2324_PM16	ADE	PA7.1.11	Mejorar las condiciones de temperatura	Hablar con el servicio de mantenimiento para poder regular la temperatura	25-26	María Goñi	NO	7/2/2025	10/03/25	SI	La gerente junto con la profesora de Data analytics, Stella Salvatierra organizó para el equipo de secretaría una sesión de formación el pasado 17 de junio, para aprender herramientas para utilizar en nuestro trabajo GPT. Después de la experiencia para el próximo curso, se pensará en alguna sesión más.	23/06/25
2324_PM17	ADE	PA8.4	Mejorar el servicio de prácticas y empleo	creación de comisión y puesta en marcha de medidas	25/26	Director de desarrollo	NO	7/2/2025	10/03/25	EP	Se han llevado a cabo 3 reuniones en el 2024, como resultado se ha acordado: Fijar como objetivo un asesoramiento a más del 50% de los alumnos. Implementar un plan de información con entrevistas grupales a todos los alumnos de 2º curso. Crear varios Comités de antiguos alumnos y empresas por áreas. Mejorar la información disponible en ADI, dar a conocer Becas y Portal de Empleo del Servicio Central. Mejorar la información de la Web y el sistema de Información de actividades. No obstante, en el curso 24/25, la puntuación obtenida en la pregunta ¿He recibido apoyo para impulsar mi carrera profesional (oportunidades de prácticas y empleo, asesoramiento)? ha sido de 2,59, por lo que es necesario continuar con las acciones de mejora en los próximos cursos. El objetivo iniciado en el 24/25 se prorroga para el curso 25/26.	23/06/25
2324_PM18	ADE	PA8.4	Mejora servicio de reprografía	Reunión con compras para transmitir quejas de los alumnos.	25/26	Gerente	NO	7/2/2025	10/03/25	EP	Se ha iniciado en el 24/25 pero continuaremos en el curso 25-26.	23/06/25